

Hoofdstuk 2

Basistraining Templates I

Blocks maken in PDF

Velden samenstellen

Masks

Afbeeldingskaders

Achtergrond afbeeldingen

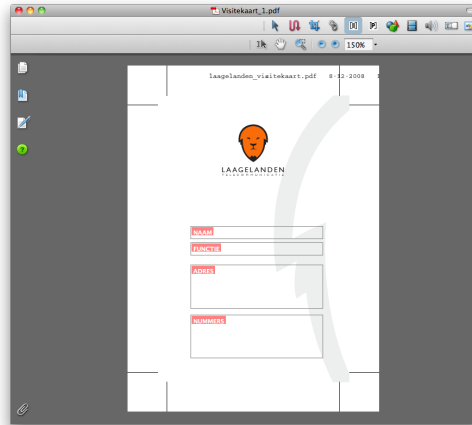
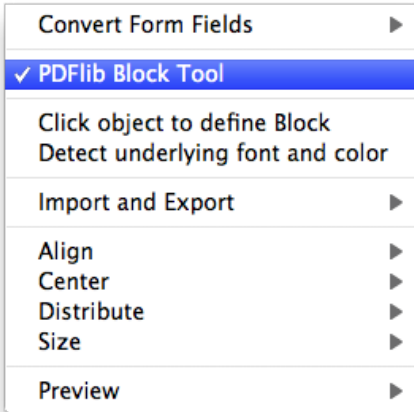
Tabposities

Installatie Plugin

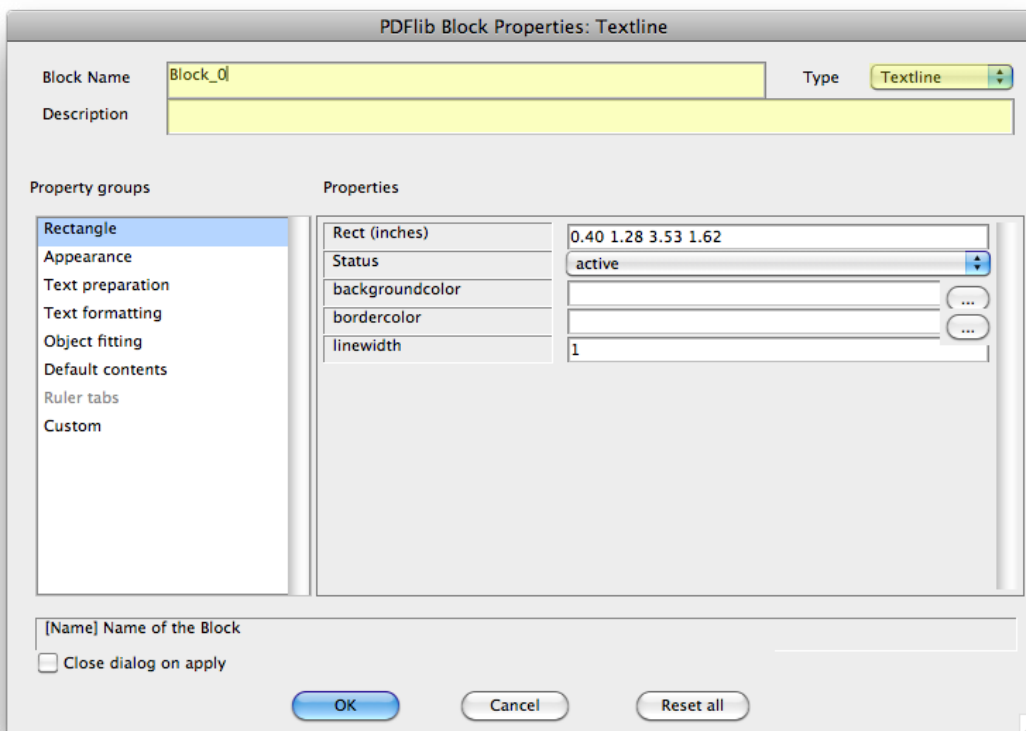
Oefeningen

Eerst gaan we de pdf voorzien van de PDFlib Blocks, je opent de pdf en omkadert de gebieden die variabel moeten worden.

Zorg dat je in Acrobat Professional de PDFlib Block Tool heb geactiveerd, en dat je in je webbrowser 2 schermen geopend hebt één voor beheer en één waar je ingelogd bent als gebruiker. We gaan er dus vanuit dat je al een klant en menu hebt waaronder straks de template moet komen te staan.



Nadat je een gebied omkadert verschijnt er een menu waarin je een aantal velden moet invullen, deze velden zijn in het geel aangegeven.



Block Name: unieke veldnaam (deze mag dus maar 1x voorkomen in je template en is niet wat de gebruiker straks ziet).

Description: veldnaam welke de gebruiker zal zien
Type: moet in het geval van tekst, Textflow zijn.

Hoofdstuk 1 visitekaartje 1.01

afbeelding 1:

In afbeelding 1 zie je het menu waarin de PDFlib Block Tool is geactiveerd.

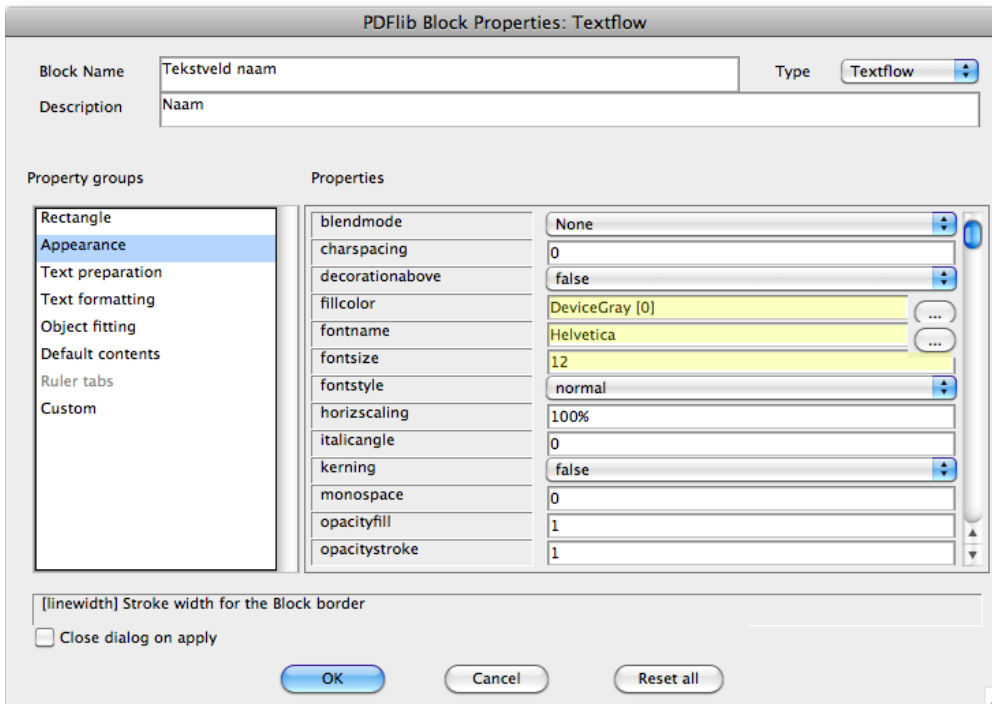
afbeelding 2:

In afbeelding 2 zie je hoe na het selecteren van de kaders door middel van de PDFlib Block tool de pdf eruit ziet.

afbeelding 3:

Hier zijn in het geel de velden aangegeven die je in iedergeval altijd moet invullen.

De overige velden komen in andere hoofdstukken nog aanbod.



afbeelding 4:

In deze afbeelding zijn eveneens in het geel aangegeven welke velden je moet invullen, hiervoor is wel aan de linkerzijde de eigenschap "Appearance" aangevinkt.

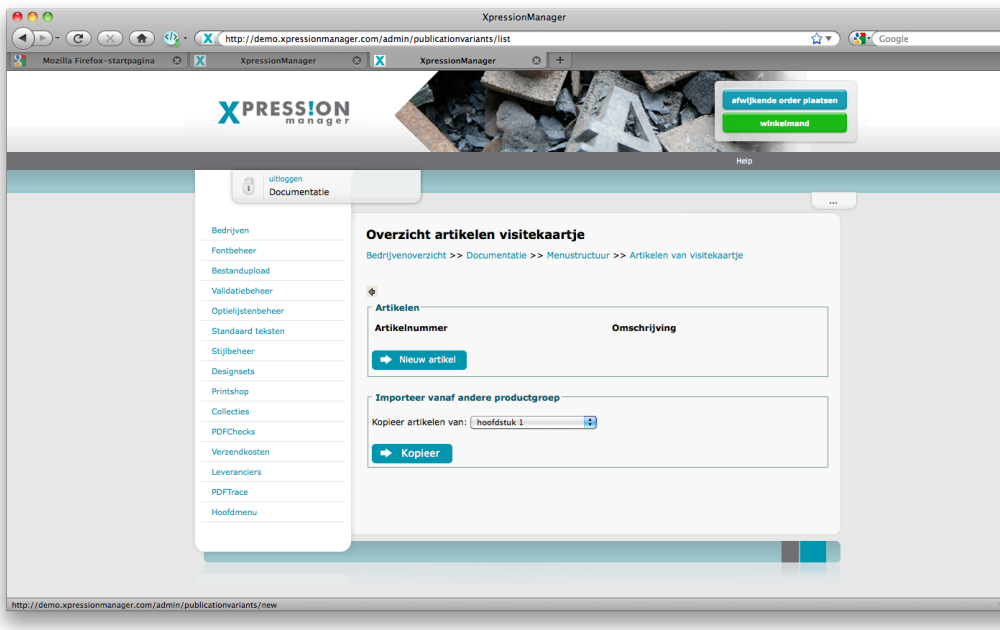
velden in de group – Appearance: (zie afb.4.)

Fillcolor: hierin geef je aan wat de tekst kleur moet worden van de ingevulde tekst.
Let op! de kleur wordt anders genoteerd dan je gewend bent.
Normaal zou je voor zwart(CMYK) het volgende opgeven:
(0 0 0 100)
Dit is nu echter: 0 0 0 1, oftewel 100 is gelijk aan 1
Wanneer je dus een waarde hebt van 50 dan wordt dit 0.5

Fontname: In dit kader selecteer je het lettertype
Let op! De lettertypes die je te zien krijgt wanneer je klikt op de button achter dit veld, zijn de fonts van de computer waarop je op dat moment werkt.
Dus niet van Xpressionmanager online, zorg er dus altijd voor dat de fonts die je nodig hebt eerst online beschikbaar maakt door deze te uploaden bij "fontbeheer" in Xpressionmanager.nl
Tevens moet de benaming exact overeen komen met het font wat je hebt geupload. (zonder extensie)

FontSize: In dit kader selecteer je de letterhoogte in punten.

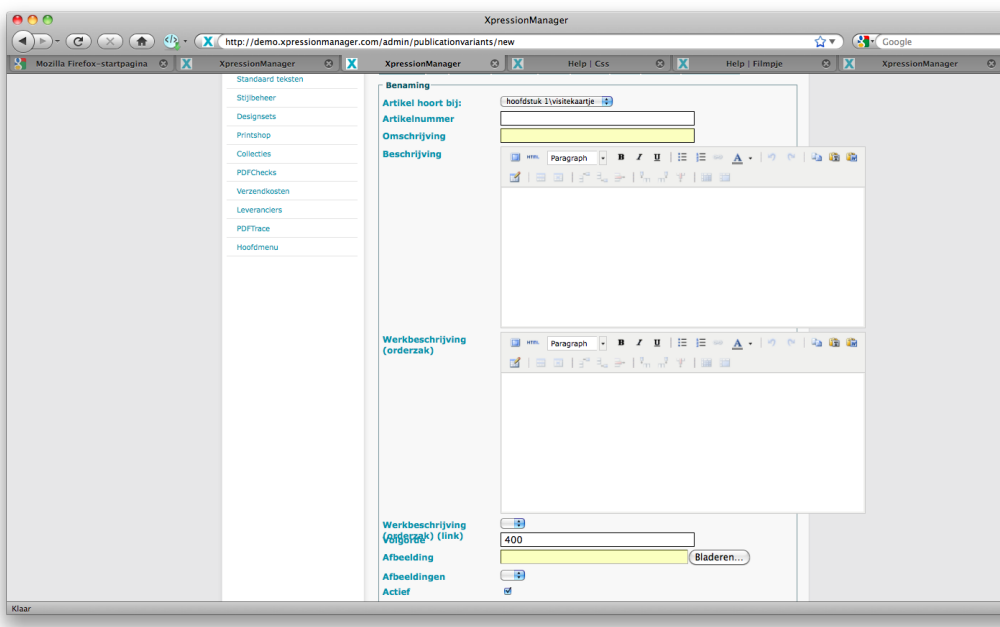
Nadat je de pdf hebt voorzien van deze kaders moet je deze bewaren en afsluiten. Vervolgens ga je naar Xpressionmanager en kies je het gewenste menu waaronder je het artikel gaat aanmaken.



afbeelding 5:

In dit venster kun je het gewenste nieuwe artikel aanmaken.

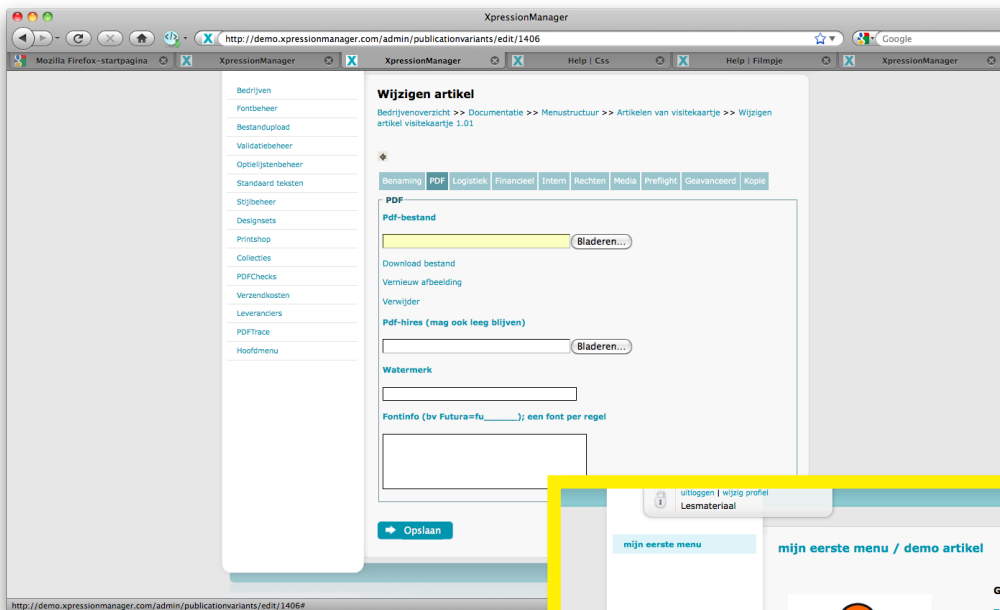
Kies nieuw artikel en vul de benodigde velden in, de in het geel gekleurde velden zijn het belangrijkste, overige velden komen later aanbod.



afbeelding 6:

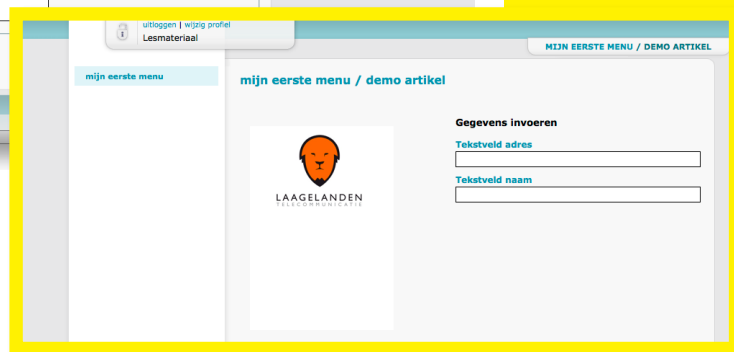
De velden in het geel aangegeven zijn de belangrijkste bij het aanmaken van een nieuw artikel. Alle andere velden komen later aanbod.

Nu gaan we de pdf uploaden, klik hiervoor op de tab "pdf" binnen het menu aanpassen bij het artikel. - artikel, aanpassen, pdf(tab).



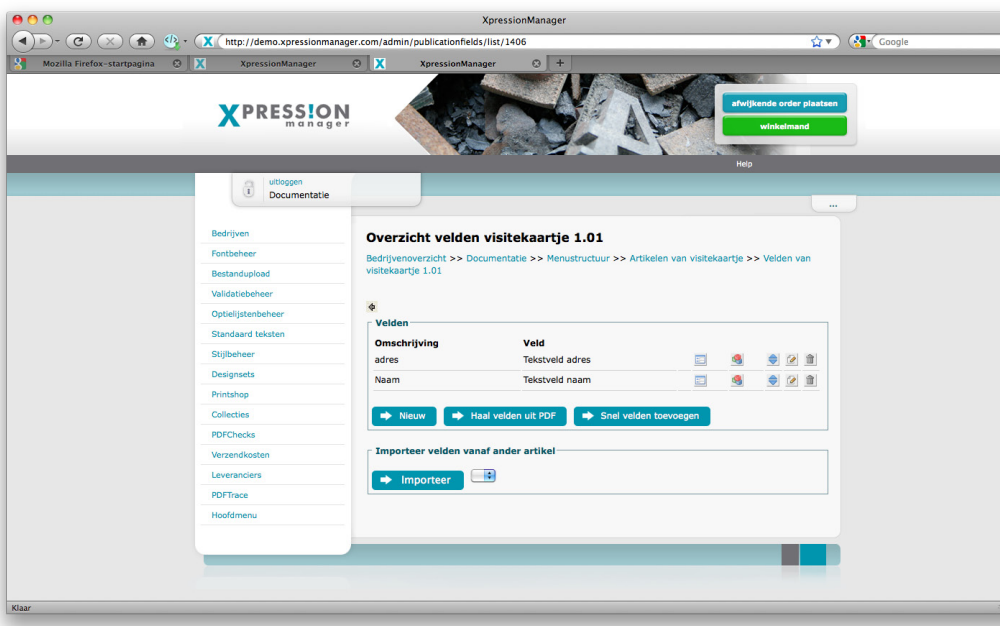
afbeelding 7:

In het geel aangegeven gedeelte selecteer je de pdf die moet worden geupload.



Nadat de pdf is geupload ga je terug naar het artikel en klik je op het menu "velden" hier staan nu de velden die je hebt aangemaakt in de pdf. In voorgaande uitleg met behulp van de PDFLib Block tool. (zie afb.8)

Als het goed is zie je de velden staan die in de PDF hebt aangegeven dit zijn de hoofdkaders waarin je de andere gegevens gaat plaatsen door middel van samenvoegen velden.



afbeelding 8:

Nadat de pdf is geupload zie je kaders die je hebt aangegeven in pdf.

Echter het visitekaartje heeft een adresblok en nummerblok waarin meerdere velden moeten komen. We willen dit namelijk als losse velden laten invullen en deze later samenvoegen in het veld “ADRES” of “NUMMER”.

Hievoor gaan we de samengevoegde velden maken, eerst slepen we de velden in de volgorde zoals ze ook op het kaartje staan van boven naar beneden

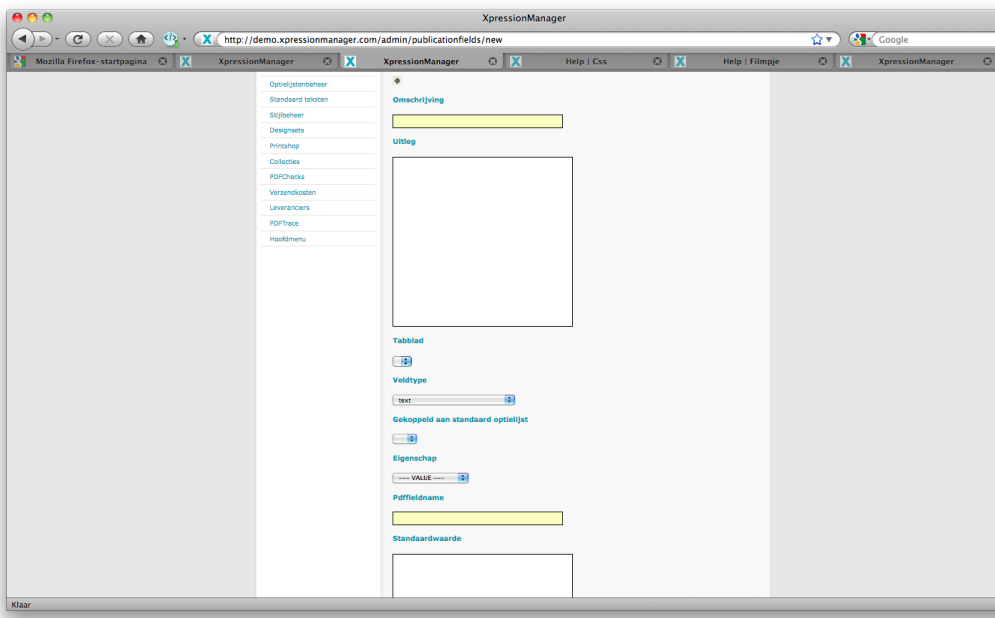
Voor het adres blok hebben we losse velden nodig, dit kunnen we op 2 manieren doen, of we maken ze één voor één aan of meerdere tegelijk.

We gaan deze nu één voor één aanmaken voor het adres blok en voor het nummer blok via “snel velden toevoegen”.

Klik op het menu “Nieuw” (afb. 9) om ze per stuk aan te maken en vul de geel gekleurde velden in.

afbeelding 9:

In dit scherm maak je de extra velden aan die je nodig hebt om een samengevoegd veld te kunnen maken.



- Omschrijving:** de naam van het veld wat de gebruiker ziet “Adres”
- Pdffieldname:** de naam van het veld voor het systeem, omdat het een samenvoeg veld is moet deze altijd beginnen met “_” en eindigen met “_” oftewel dit wordt: `__ADRES__`

Dit doen we dus voor de velden, Postbus, Postcode en Plaats.

Nadat we de velden hebben toegevoegd verschijnen ze wel aan de gebruikerszijde maar zie je ze nog niet na het vernieuwen.

Hiervoor moet we ze samenstellen in het Adresblok, dit doe je door op het menu "samenstellen" te klikken achter het veld "Adresblok".

Hierna verschijnt een venster waarin je de velden kunt samenstellen klik op "snel items toevoegen" (zie afb.10) en selecteer de velden. (zie afb.11)

Nu gaan we eerst in de linkerkolom de velden selecteren die we willen samen stellen, namelijk: Adres, Postbus, Postcode en Plaats.

Om ervoor te zorgen dat deze velden onder elkaar of achter elkaar komen kunnen we bij "prefix" en/of "postfix" deze acties opgeven.

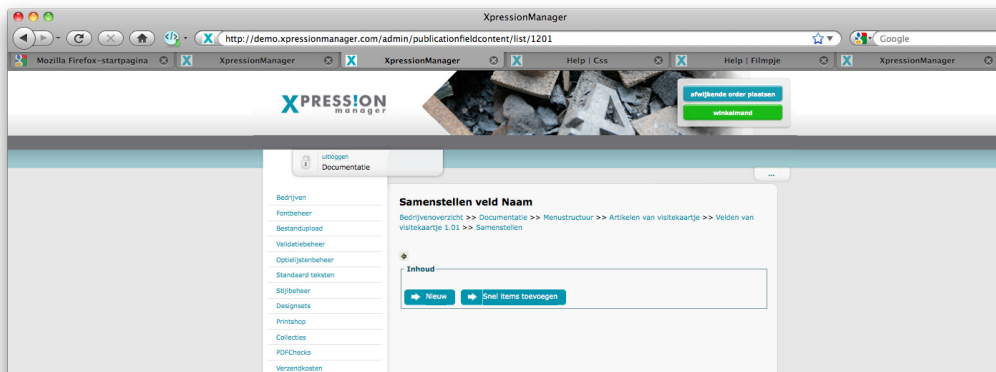
We zetten voor Postbus een "\n" omdat deze op een nieuwe regel moet beginnen. We zetten voor Postcode ook een "\n", maar voor Plaats een "_" omdat dit achter de postcode moet komen.

afbeelding 10:

De button "snel items toevoegen" is handig om eenvoudig standaard velden te kunnen toevoegen.

afbeelding 11:

De veld die je wilt samenstellen selecteer je hier in je juiste volgorde. En inclusief een eventuele pre- en postfix. In dit geval een postfix voor een nieuwe regel.



Toevoegen subvelden Adresblok

Bedrijvenoverzicht > Documentatie > Menustructuur > Artikelen van 1 > Velden van Visitekaartje Standaard > Toevoegen subvelden

(_ = spatie, \n = enter, \t = tab)

Veld	Prefix	Postfix	Conditie
Adres			
Postbus	\n		
Postcode	\n		
Postcode	_		

Opslaan

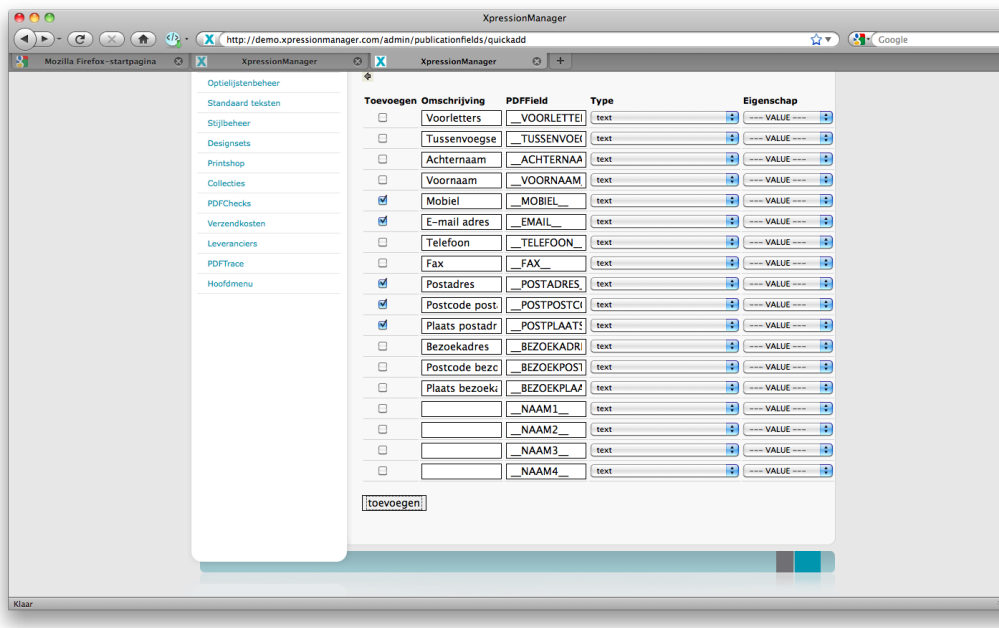
Nu gaan we dit ook doen voor het nummerblok, hierin komen een aantal standaardvelden te staan.

Deze velden kun je net zoals voorgaande handmatig aanmaken of dmv het menu "snel velden toevoegen" (zie afb.8) Hierin hebben wij de meest voorkomende adres velden al voorgedefinieerd, deze kun je gewoon aanvinken en op toevoegen klikken.

Wanneer je deze velden hebt toegevoegd moet je ook deze nog samenstellen zoals in voorgaande uitleg. (zie afb.10 en 11)

afbeelding 12:

In dit scherm kun je zien welke standaard velden er beschikbaar zijn onder het menu "snel items toevoegen".



Nadat je dit hebt gedaan worden de velden waarin je extra velden hebt samengesteld automatisch verborgen, zodat je deze aan de gebruikerskant niet meer terug ziet.

Om ervoor te zorgen dat iemand het alleen maar het gedeelte voor de @ hoeft in te vullen kun je bij de eigenschappen van het veld "email" een "mask opgeven" hierdoor wordt altijd de email aangevuld met dat gedeelte.

Mask

Vul hier de formatering in, bv: +31(##)## - ### ## voor de formatering van een telefoonnummer. Is vooraf niet bekend uit hoeveel cijfers het netnummer bestaat, dan kunnen er drie masks ingevoerd worden, bijvoorbeeld zo:

+31(##)## - ### ## ##|+31(##)## - ### ## ##|+31(##)### - ### ##

De gebruiker vult dan bv 050-1234567 in. In de pdf komt dat te staan: +31(0)50 - 123 45 67

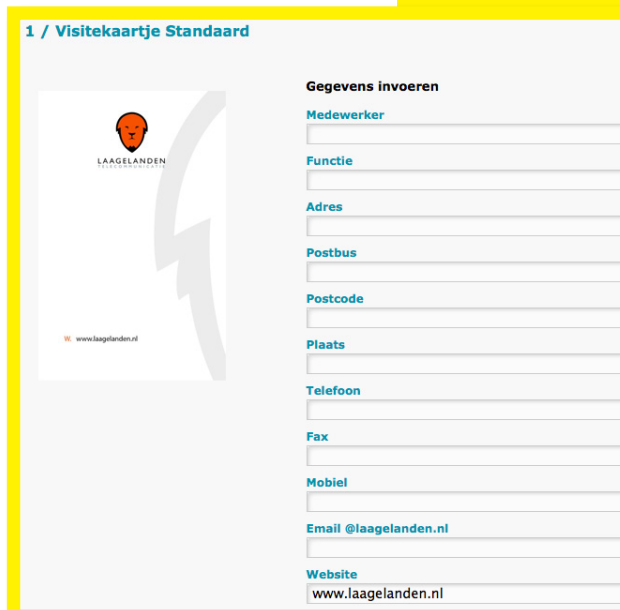
Indien geen - gewenst is, gebruik dan een _ om de scheiding tussen netnummer en kentgetal aan te geven

Wanneer het tweede deel van een mailadres ingevoerd wordt (bv @laagelanden.nl), zal het systeem altijd deze domeinnaam aan een emailadres toevoegen.

@laagelanden.nl

afbeelding 13:

Dit is een schermafbeelding van wat er aan de gebruikerskant zichtbaar moet worden.



Achtergrond afbeelding

In dit onderdeel gaan we een template voorzien van een achtergrond afbeelding. Zoals je in de onderstaande afbeelding ziet willen we het beeld variabel maken maar zit er onderin een wit kader met logo wat moet blijven bestaan, de afbeelding moet hier dus achter komen te vallen.

Nadat we het image kader hebben bepaald bewaren we de pdf en gaan we een nieuw artikel aanmaken met deze template.



Als we de template hebben geupload zien we aan de gebruikerszijde dat we al een foto kunnen plaatsen, maar dat deze over alles heen wordt geplaatst nadat we op vernieuwen hebben geklikt.

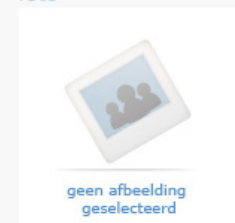
Hoofdstuk 1

1 / Template + foto



Gegevens invoeren

foto



Om ervoor te zorgen dat het beeld achter het logo en witte vlak wordt geplaatst gaan we twee dingen doen.

We gaan de pdf bewerken en de afbeelding die er al in zit verwijderen, je kunt dit doen door de pdf opnieuw vanuit bv Indesign te exporteren of in acrobat te bewerken.

Daarnaast gaan we bij het veld foto een eigenschap toevoegen, namelijk de originele pdf opnieuw plaatsen.

Eigenlijk wordt alles wat variabel is in de pdf, bovenop de oorspronkelijke template PDF geplaatst, we kunnen echter na elk veld de template PDF opnieuw plaatsen.

Wanneer we dit nu doen wordt eerst de foto geplaatst, maar daarna weer de originele template PDF, wat ervoor zorgt dat het witte vlak en logo weer zichtbaar zijn en over de foto heen liggen.

Ga naar het veld foto en klik op het potloodje achter het veld, in dit scherm kun je alle eigenschappen aangeven, onderaan staat een checkbox met:

“Na dit veld PDF opnieuw plaatsen (tbv achtergronden)

Na dit veld PDF opnieuw plaatsen (tbv achtergronden)



afbeelding 15:

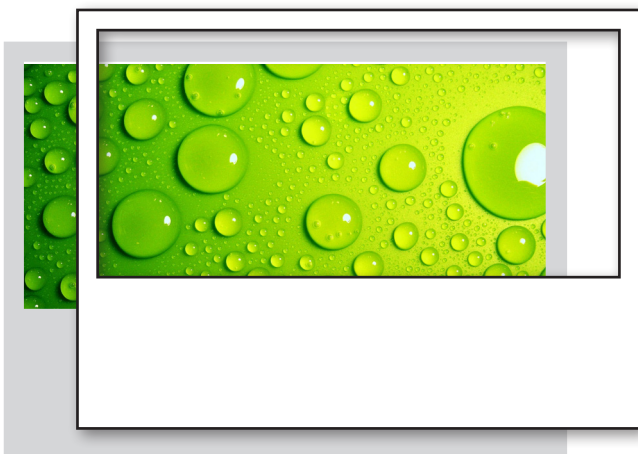
Als het artikel volledig opnieuw is aangemaakt zul je de volgende velden moeten zien.



afbeelding 16:

In de illustratie hiernaast wordt in een voorbeeld aangegeven wat er eigenlijk gebeurt.

De groen afbeelding is de achtergrond afbeelding, waarvan de uitsnede is bepaald door het selectie kader in de pdf en daarover wordt de pdf geplaatst met de uitsparing (transparantie).



We kunnen zoals in onderstaand voorbeeld de velden onderverdelen in tabs dit kan handig zijn om de pagina kort te houden en/of omdat er meerdere pagina's zijn. In dit voorbeeld kijken we naar een template met 2 pagina's, we gaan dus 2 tabs maken met een voor- en achterkant.

Wanneer we dan op de tab achterzijde klikken wordt ook automatisch de preview geladen van de achterkant.



We gaan ervanuit dat we de template met twee pagina's hebben gemaakt en dat deze is geupload in Xpressionmanager. Wanneer we dan in ons artikel overzicht kijken zien we de eerder aangemaakte artikelen staan en hierboven staat een tekst "Toon geavanceerde functies".

Artikelen		Toon geavanceerde functies
Artikelnummer	Omschrijving	
WEB201	Visitekaartje Standaard	
	Template + foto	
	Template + foto 2 pag	

Als we hierop hebben geklikt verschijnen er een aantal extra iconen, we klikken op het tab icoontje, dit is de 2de vanaf links.

Vervolgens komen we in het scherm waar we tabs kunnen aanmaken en klikken we op nieuw.

Nieuwe tabdefinitie

Bedrijvenoverzicht > Documentatie > Menustructuur > Artikelen van 1 > Velden van Template + foto 2 pag > Tabs van Template + foto 2 pag > Nieuw

✚

Omschrijving

Voorzijde

Volgorde

1

Gekoppeld aan pagina-nr:

1

➔ Opslaan

We vullen het volgende in:

Omschrijving: Dit is de naam die we tab willen geven

Volgorde: Is de positie van de tab van links naar rechts

Gekoppeld aan pag nr: Hiermee koppelen we de tab aan een specifiek pagina zodat deze de preview ophaalt.

Dit doen we voor twee tabs, namelijk voorzijde en achterzijde, en hierna gaan we terug naar het overzicht van de velden bij deze template.

Tabdefinities

Bedrijvenoverzicht > Documentatie > Menustructuur > Artikelen van 1 > Velden van Template + foto 2 pag > Tabs van Template + foto 2 pag

✚

Tab

Voorzijde		
Achterzijde		

➔ Nieuw

Het laatste wat we nu nog moeten doen is de velden verdelen onder de tabs, je doet dit door per veld op het “potloodje” te klikken en de betreffende tab te selecteren en op “opslaan” te klikken.

Omschrijving

tekst

Uitleg

Tabblad

Voorzijde

De plugin die we in Acrobat Professional gebruiken kun je vanaf onze helpdesk downloaden.

Ga naar "<http://helpdesk.xpressionmanager.nl>" en geef in het zoekveld "PDFLIB plugin" in en start zoek opdracht.

Nu zal er in je zoek resultaten een download artikel staan voor de PDFLIB plugin.

Download de juiste versie win of mac in combinatie met versie Acrobat

Windows:

Wanneer je windows gebruiker bent is de installatie eenvoudig, je start de download en de rest wordt voor je gedaan.

Mac

Als mac gebruiker moet je iets meer doen, wanneer je de download hebt dubbelklik je op de *.dmg file en er opent een scherm met een 2 tal folders.

Één van deze folders heet "PDFlib Block Plugin" deze hebben we zodirect nodig laat dit scherm openstaan.

Selecteer vervolgens met je rechtermuisknop (of apple toets ingedrukt houden) je Acrobat Pro start icon in je dock

Er opent nu een "Finder" scherm met daarin je Adobe Acrobat Professional programma klik met je rechtermuisknop (of ctrl + linkermuisknop) op dit icoontje en selecteer "toon pakketinhoud"

Er opent opnieuw een "Finder" scherm en daarin staat een folder "Contents" selecteer deze en vervolgens de folder "Plugins"

De folder waarin je nu zit staan diverse andere folders, in deze folder sleep je de "PDFlib Block Plugin" Folder die nog openstaat uit je download.

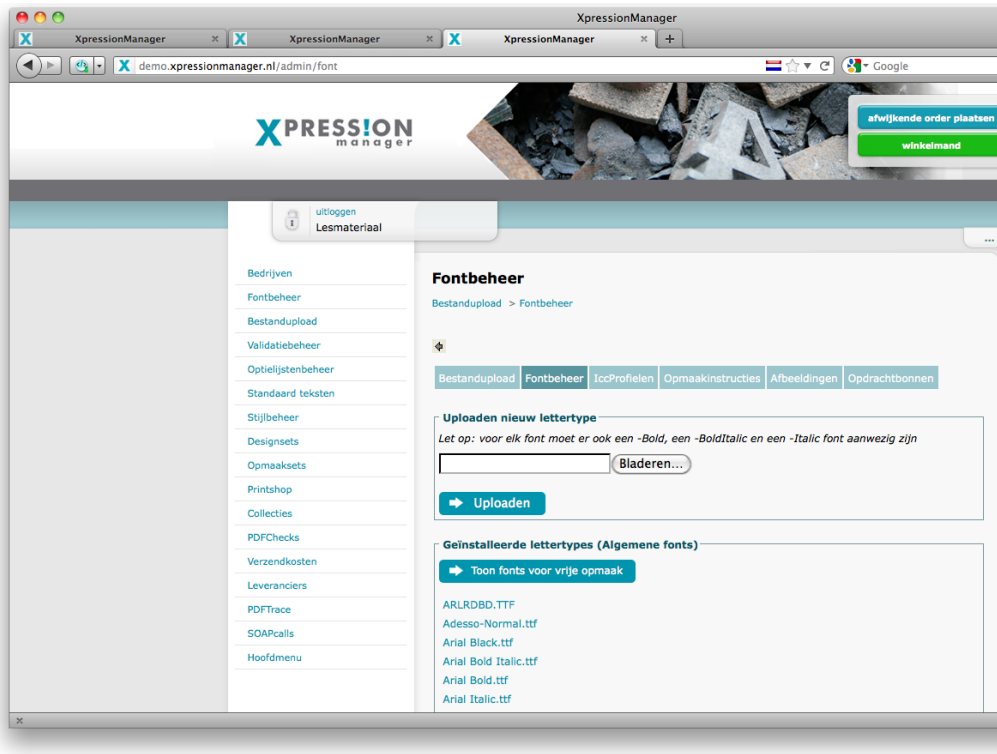
LET OP! dat je hem niet in een andere folder sleept, maar direct in de folder "Plugins."

Wat nu rest is Acrobat opnieuw opstarten.

We gaan in deze oefening een template maken met samengestelde velden, als voorbeeld gebruiken we het visitekaartje met de naam "Visitekaart.pdf"

1. Geef dmv Acrobat en de PDFLib plugin de blokken aan die variabel moeten worden met de bijbehorende instellingen.
2. Maak dit artikel aan en upload de pdf
3. Maak de samengestelde velden aan met de de bijbehorende instellingen.
4. Verander de basis afbeelding van het artikel in een ander plaatje.

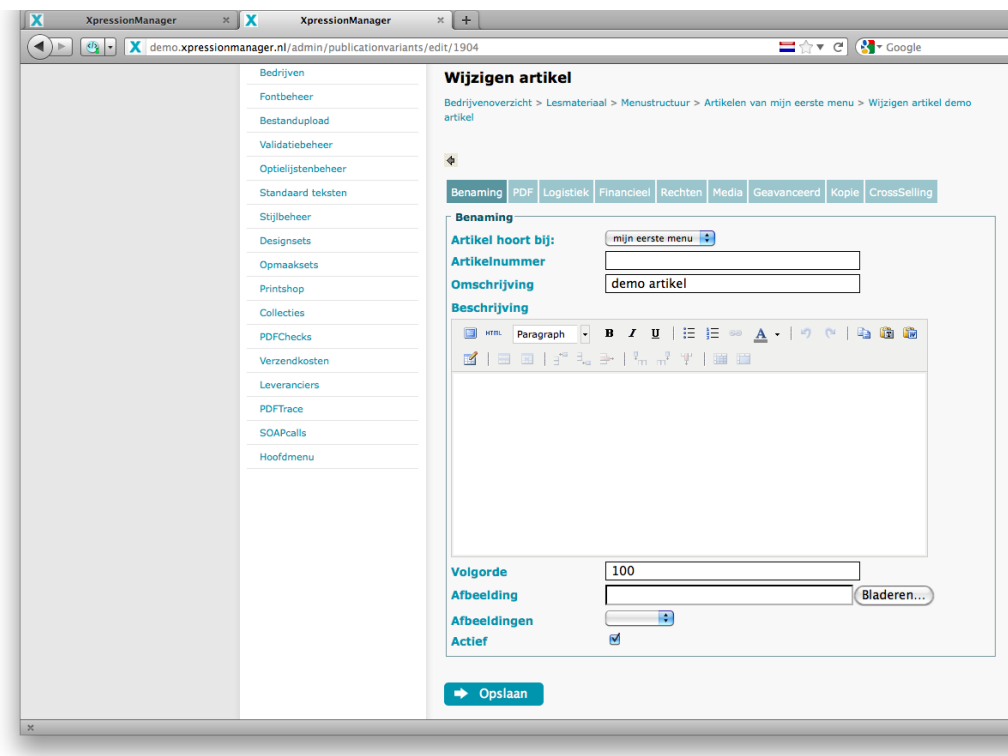
Oefeningen:



Venster "Fontbeheer"

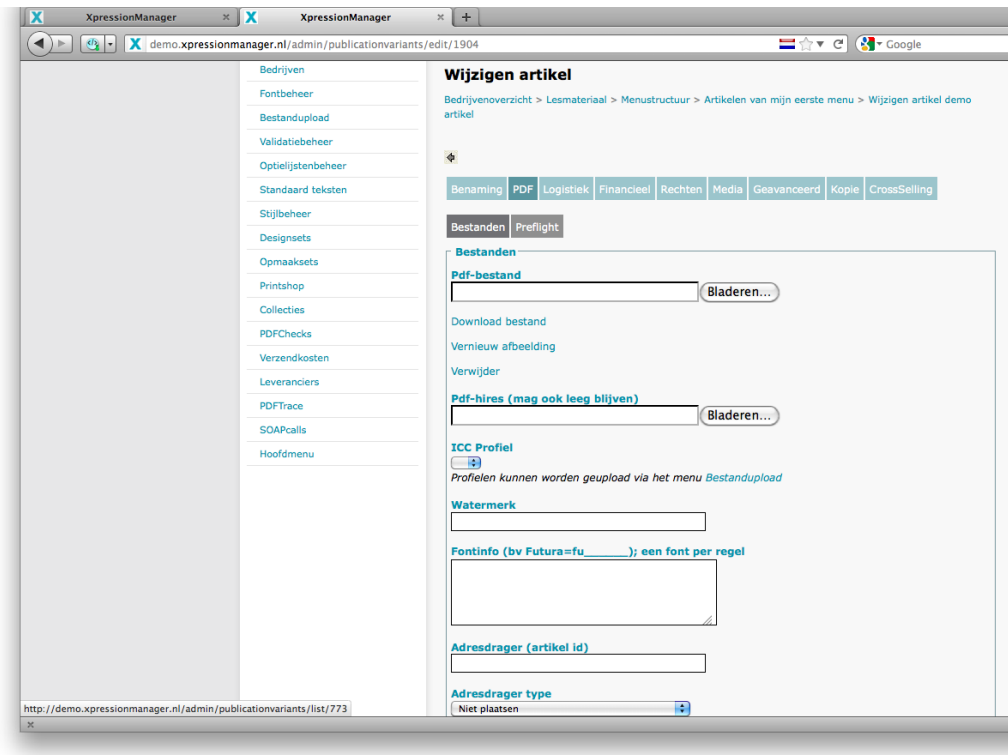
Onder het menu en de tab "Fontbeheer" kun je alle fonts beheren die beschikbaar zijn binnen Xpressionmanager. Dit moeten OTF of TTF fonts zijn, postscript of Type1 fonts worden niet ondersteund.

Daarnaast moet elk font variant apart worden geupload, wanneer je een fontfamily hebt zul je deze eerst moeten splitsen naar losse bestanden.



Venster "Wijzig artikel" - tab Benaming

- Artikel hoort bij:** Hier staat het menu of submenu vermeld waaronder dit artikel is opgeslagen.
- Artikelnummer:** Het artikelnummer
- Omschrijving:** De naam van het artikel
- Beschrijving:** Een beschrijving van het artikel, kan ook uitleg zijn over de manier van invullen voor de eindgebruiker.
- Volgorde:** Automatisch wordt dit opgehoogt met 100 zodat je later nog handmatig een artikel kunt tussenvoegen.
- Afbeelding:** Standaard wordt de 1e keer een jpg van de pdf gemaakt, later kun je deze nog vervangen door een eigen afbeelding die je bijvoorbeeld mbv photoshop hebt gemaakt.
- Afbeeldingen:** Wanneer je dezelfde afbeelding voor meerdere artikelen wilt kun je deze op één plek uploaden ("tab-afbeeldingen onder het menu bestandupload") waarna je ze hier kunt selecteren.
- Actief:** Artikel actief of inactief



Venster “Wijzigen artikel” - tab PDF

PDF-bestand

Hier upload je de pdf, wanneer hier onder de tekstjes staan “download bestand, vernieuw afbeelding en verwijder” bete kend dat er een pdf aanwezig is.

PDF-Hires:

Hier upload je de pdf die gebruikt moet worden voor de uiteindelijke output, deze is niet verplicht. Wanneer dit veld leeg is wordt de bovenste PDF gebruikt. Dit heeft alleen te maken met de omvang van de PDF en niet met afloop.

ICC profiel:

Indien gewenst koppel hier je ICC profiel, deze worden bij de tab-ICC profielen onder het menu bestandupload toegevoegd.

Watermerk:

Als je een tekst (watermerk) door je voorvertonings pdf wilt vul dan dit veld.

Fontinfo:

Geef hier de fontnamen op die extra ingesloten moeten worden.