

## Hoofdstuk 1

### Basistraining Algemeen

- url, inloggen, inloggen als -
- klanten, menu/submenu's -
- artikelen/templates -
- basis stijlbeheer -

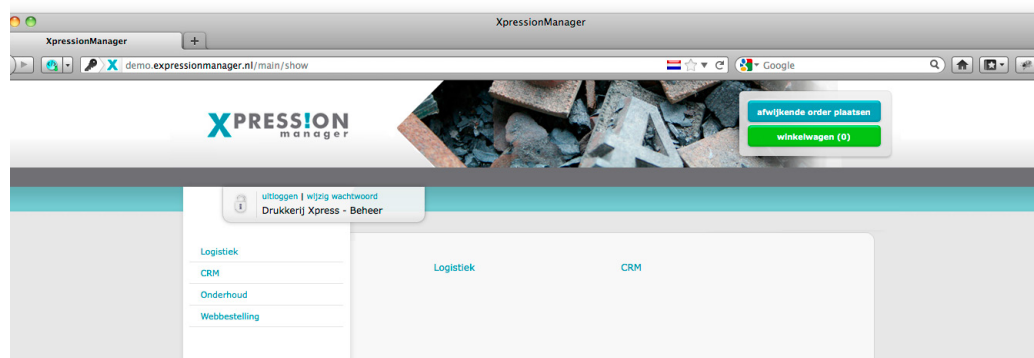
In dit eerste hoofdstuk gaan we de basis uitleggen van Xpressionmanager, als eerste gaan we kort uitleggen hoe de structuur van Xpressionmanager is opgezet.

Xpressionmanager is een applicatie die via het web beschikbaar is, je hebt dus altijd een internet verbinding nodig.

Het hoeft dus ook niet te worden geïnstalleerd bij u op de computer, door unieke inlog gegevens komt u of uw klant alleen op dat deel wat van toepassing is.

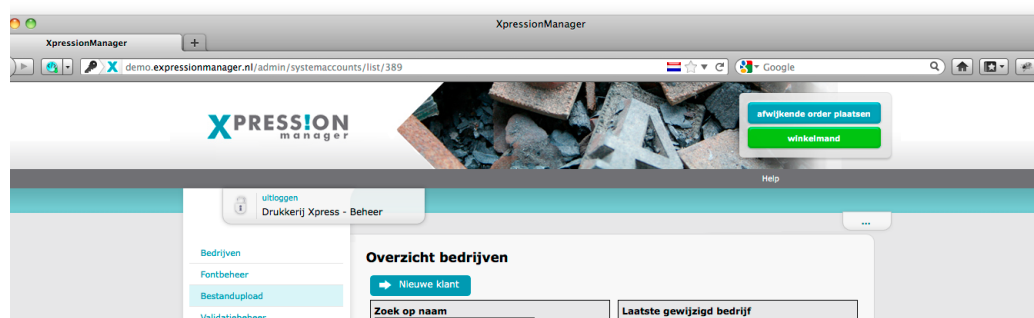
### Nieuwe klant/bedrijf:

Als eerste laten we zien in een paar stappen hoe u een nieuwe klant aanmaakt in Xpressionmanager.



Nadat je bent ingelogd als beheerder zie je aan de linkerkzijde een aantal menu items staan.

Klik op “onderhoud” om in het beheer van alle bedrijven/klanten terecht te komen.



Je komt nu direct in een overzicht van alle bedrijven/klanten die je al hebt aangemaakt, dit is namelijk het eerste menu item aan de linkerkant “bedrijven”.

Om een nieuwe bedrijf/klant aan te maken klik je op de button bovenaan “Nieuwe klant” en geef deze de naam van de klant bij het veld “Naam” bovenaan de pagina.

Ga vervolgens helemaal naar het einde van de pagina waar je de opslaan button vindt. Xpressionmanager maakt nu standaard de minimale structuur aan om een nieuwe klant omgeving te laten werken.

Dat wil zeggen er wordt één gebruiker aangemaakt met de minimale rechten om te kunnen starten. (Dit is voor dit hoofdstuk voldoende, later gaan we kijken hoe we met meer ingewikkelde rechten structuren omgaan)

We hebben nu een nieuwe klant aangemaakt die met zijn eigen inlog kan inloggen.

**Dit gaan we testen:** Daarvoor moeten wel eerst weten met welke inlog gegevens we dan moeten inloggen, deze zijn net automatisch aangemaakt.

**Hoofdstuk 1**  
- aanmaken klant  
- aanmaken menu's  
- aanmaken artikelen

**afbeelding 1.01:**  
Menu wat zichtbaar is direct na inloggen als beheerder.

**afbeelding 1.02:**  
Overzicht bedrijven/klanten.

### Overzicht van klanten/bedrijven:

Als het goed is zien we nu de zojuist aangemaakte klant tussen een aantal al andere klanten staan.

Standaard zit er altijd een “beheer klant” in voor het beheren van Xpressionmanager, een demo “Publieke shop” en een demo zakelijke klant “Laagelanden”

**Bedrijfsnaam beheer:** In deze omgeving kunt u de gebruikers aanmaken die uw Xpressionmanager omgeving mogen beheren.

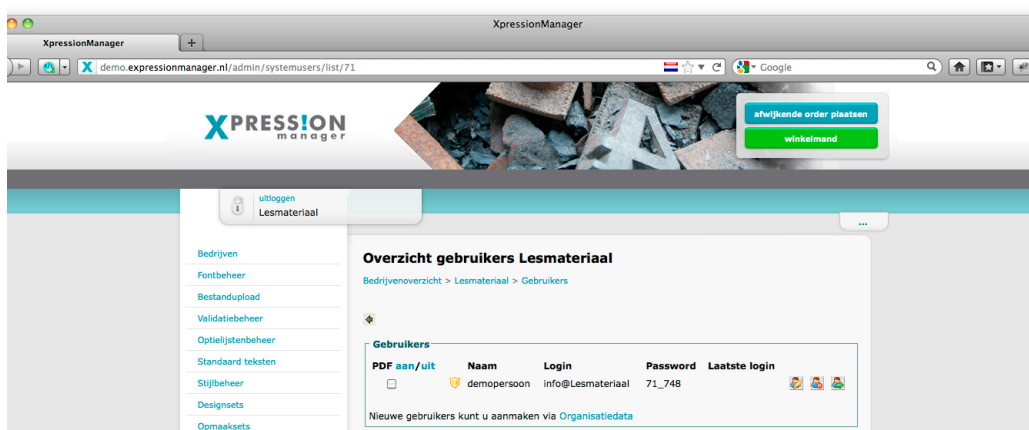
**Publiek shop:** Dit is een voorbeeld van een publieke shop waarbij de klant niet hoeft in te loggen maar direct kan bestellen/winkelen.

**Laagelanden:** Hier geven we een voorbeeld van een zakelijke omgeving waarbij de klant eerst moet inloggen alvorens hij kan bestellen/opmaken. Wordt dus het meest gebruikt bij het beheren van huisstijl elementen.

Klik bij de nieuwe klant op het gebruikers icoontje van gebruikers hieronder vindt je dan de inlog gegevens.



1. gebruikers: Overzicht van alle gebruikers van deze klant
2. organisatie definitie: Beheer/aanmaken van de rechtenstructuur
3. organisatie data: Overzicht van alle organisatie data, gebruikers, vestigingen etc.
4. menu structuur: Overzicht menu, submenu's, artikelen en templates
5. klant/shop gegevens en instellingen: Instellingen zoals klant/shop specifiek, zoals wel/geen prijzen tonen, vaste orderkosten, wel/geen voorvertoning dmv pdf etc



**afbeelding 1.03:**  
Lijst met gebruikers van betreffende klant.

Je ziet nu de gebruiker staan die Xpressionmanager automatisch heeft aangemaakt. We kunnen nu op “inloggen als” door achter de gebruiker door op het icoontje met groene pijltje te klikken.



Maar we noteren de login en password en open een 2de tab in de browser, in eerste instantie hebben we de Xpressionmanager geopend met de onderstaande url: “uwbedrijfsnaam.xpressionmanager.nl”

Open de nu in de 2de tab weer het Expressionmanager login scherm maar nu door onderstaande url:

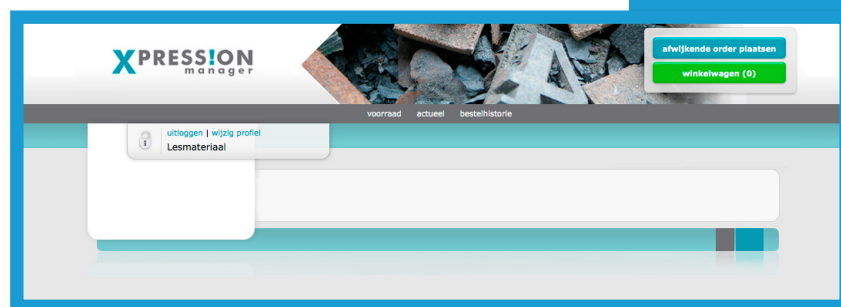
“uwbedrijfsnaam.expressionmanager.nl”

Het verschil zit in de “e” voor xpressionmanager dit zorgt ervoor dat je tegelijk kunt werken in het beheergedeelte en in de gebruikerskant.

We gaan dus nu in de 2de tab inloggen met de gegevens die we zojuist hebben geteerd.

Nadat we op inloggen hebben geklikt zien we een pagina waar wel onze nieuwe klantnaam te zien is maar verder nog niet veel.

Dit klopt we namelijk een nieuwe omgeving aangemaakt, maar nog geen menu's, submenu's en of artikelen aangemaakt het is dus een lege omgeving.

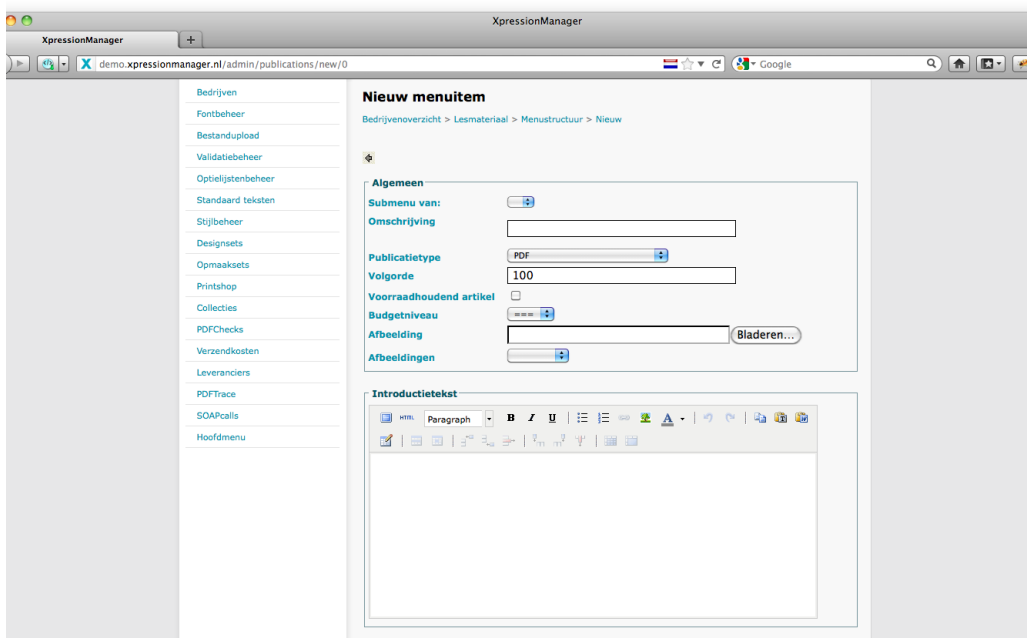


### Menu structuur aanmaken.

Nu gaan we een menustructuur aanmaken waaronder we de artikelen en/of templates willen tonen.

Klik op het 4e icoontje (menustructuur) van links bij de klant die we net hebben aangemaakt, je komt nu in de pagina “Overzicht menustructuur”.

Klik op de button “nieuw item” om een nieuw menu aan te maken, de pagina die volgt moet er als volgt uit zien.



**afbeelding 1.04:**

Pagina waar je een nieuw menu of submenu aanmaakt.

In deze eerste oefeningen gaan we slechts de omschrijving en het veld publicatietype vullen, hieronder een uitleg van wat je daar invult.

**Omschrijving:** Dit is de naam van het menu wat je wilt gaan aanmaken

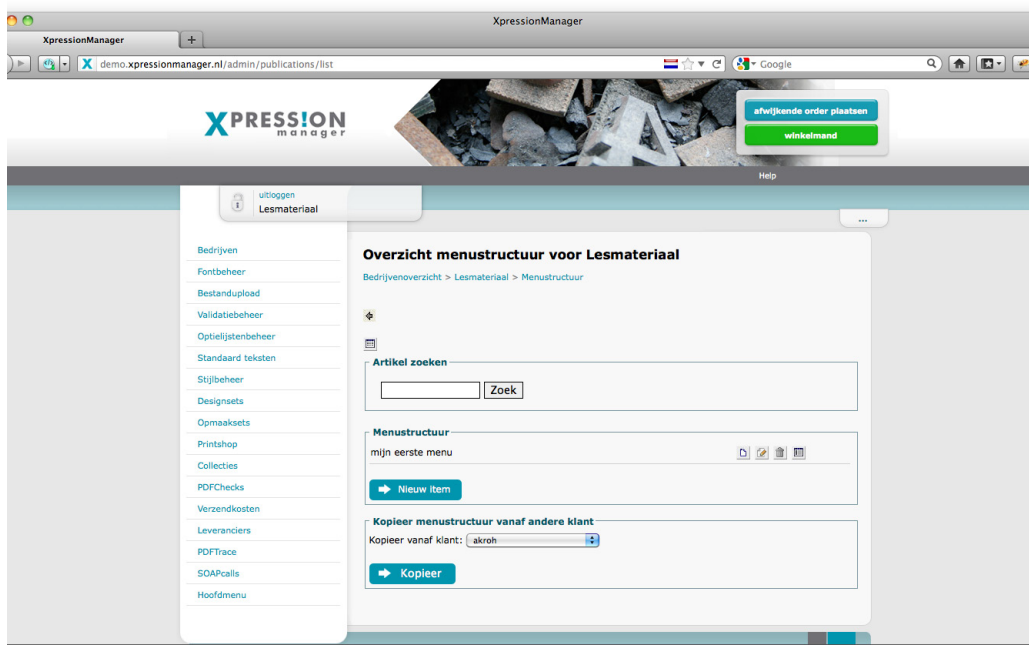
**Publicatietype:** Het publicatietype is een keuzelijst met een enorm aantal variaties, deze publicatietypen bepalen wat er voor een soort artikelen onder het menu komen te staan.

Dat wil zeggen wanneer je het menu op type "PDF" zet dan verwacht het systeem een PDF al dan niet variabel.

Kies je daarentegen voor bijvoorbeeld "Artikel" dan verwacht systeem dat je statische artikelen gaat plaatsen onder dit menu.

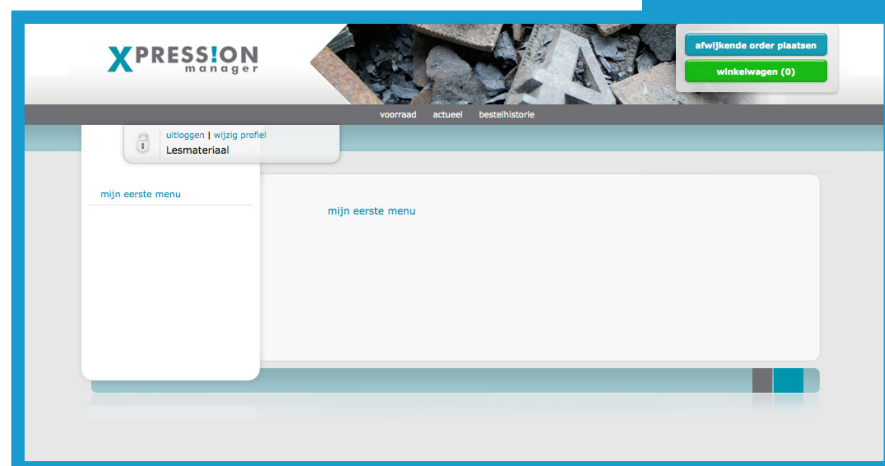
Samengevat het publicatietype van het menu bepaalt de werking van de artikelen die onder dit menu worden geplaatst.

In dit voorbeeld vullen we bij omschrijving "mijn eerste menu" in en selecteren we



**afbeelding 1.05:**  
Overzicht met menu items

"PDF" als publicatie type.



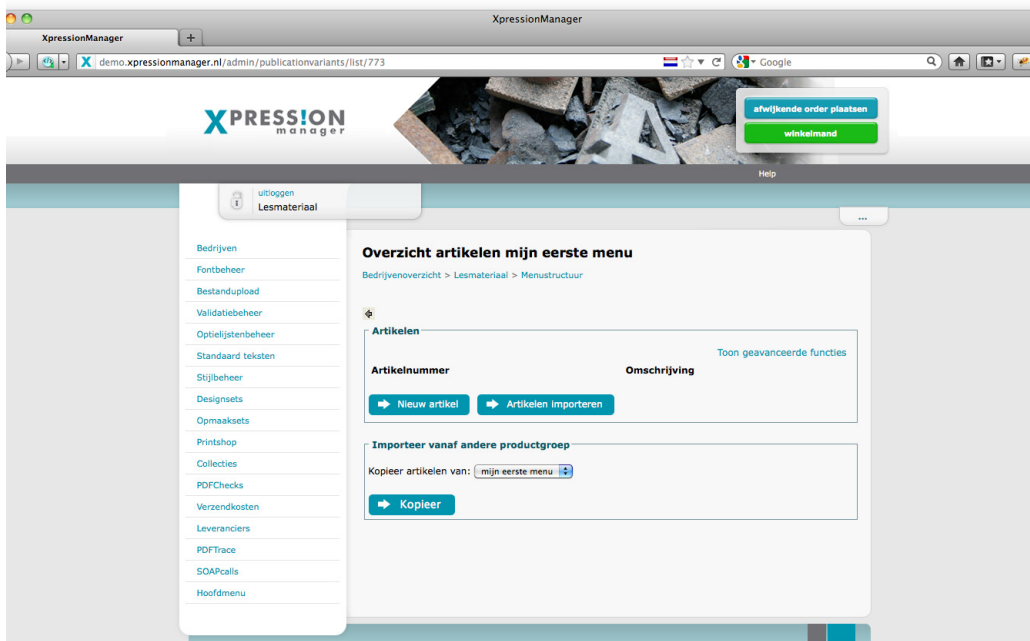
Wanneer we dit nu aan de gebruikerskant controleren zie we het menu na verversen verschijnen.

Nu we een menu hebben aangemaakt gaan we een artikel aanmaken waaraan we een willekeurige pdf gaan koppelen.



Achter het menu wat we hebben aangemaakt staan vier buttons, zoals hieronder afgebeeld.

1. **aanmaken submenu:** Wanneer je hierop klikt kun je direct een submenu aanmaken onder het betreffende menu.
2. **menu wijzigen:** Hiermee kun je de naam en andere instellingen van het menu wijzigen, dus ook het publicatietype zoals hiervoor besproken.
3. **verwijderen menu** Verwijderen menu, let wel op! dat er geen artikelen meer onder hangen, deze zijn dan ook weg.
4. **artikel aanmaken/beheren:** Met deze button kun je zien welke artikelen/templates er onder het menu aanwezig zijn, dus ook aanmaken en beheren.



We klikken op het 4e icoontje en gaan naar het formulier om een artikel aan te maken.

Het venster wat we nu zien is een overzicht van alle artikelen, omdat we een nieuw hebben aangemaakt staan hier nog geen artikelen onder.

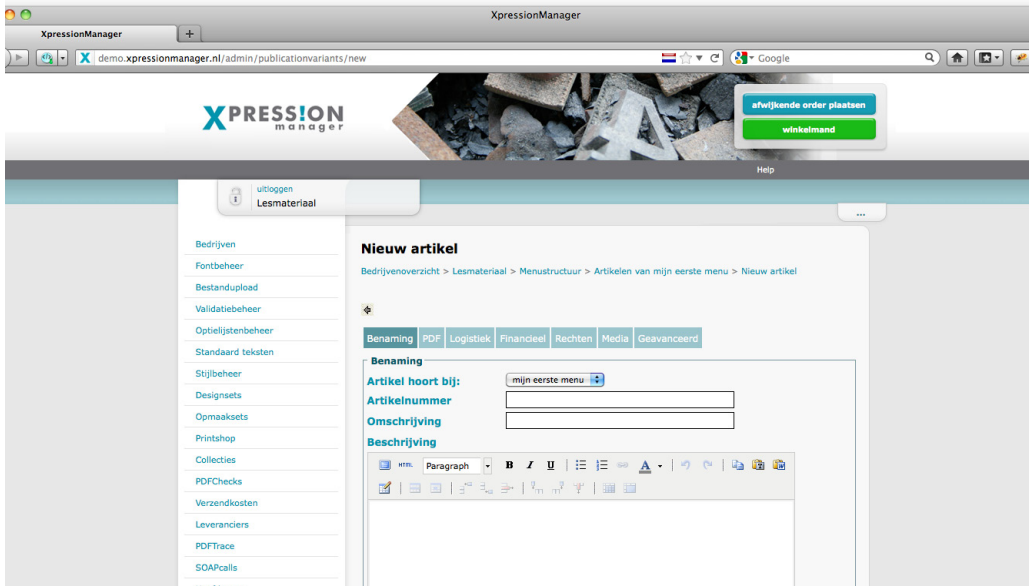
Nadat we een artikel hebben aangemaakt zul je deze dus ook in dit scherm te zien krijgen.

Nu klikken we op "Nieuw artikel" om een artikel toe te voegen.

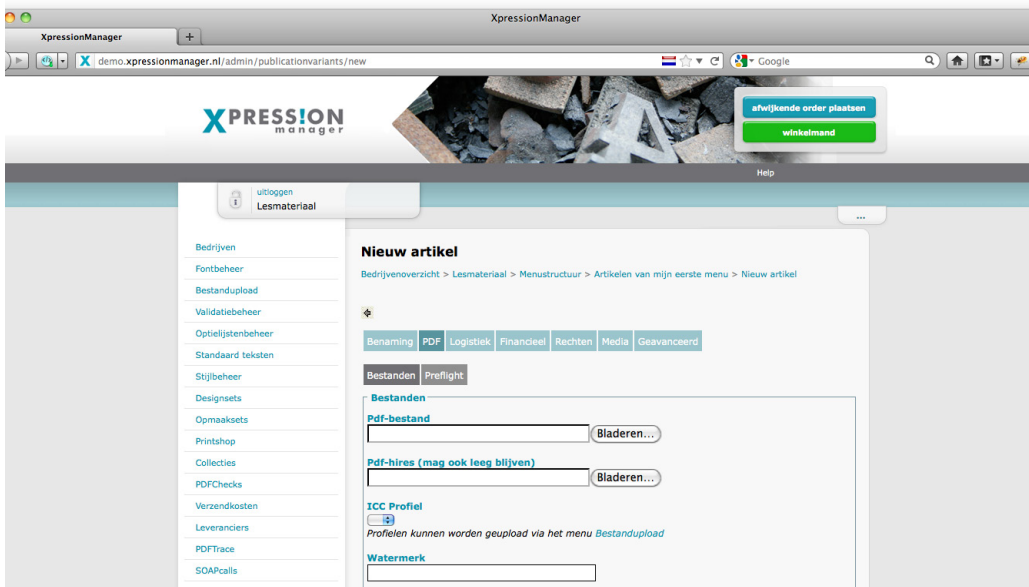
**afbeelding 1.06:**  
Overzicht met artikelen welke bij geselecteerde menu horen.

In het volgende scherm zien we een formulier met diverse tabs, hiervan gaan we er in deze basis oefeningen ook slechts 2 gebruiken, namelijk benaming en pdf.

**Benaming:** Hier geef je bij “omschrijving” de naam van het artikel op



maar ook de beschrijving e.d.



**PDF:** Hier upload je de pdf.

Nadat je een omschrijving voor het artikel hebt opgegeven, kun je onder de tab “PDF” de pdf uploaden, dit doen we bij de bovenste upload, hierna klikken we onderaan op opslaan.

Nu de pdf is geupload en het artikel is aangemaakt, komen we terug in het overzicht van alle artikel van dit menu.

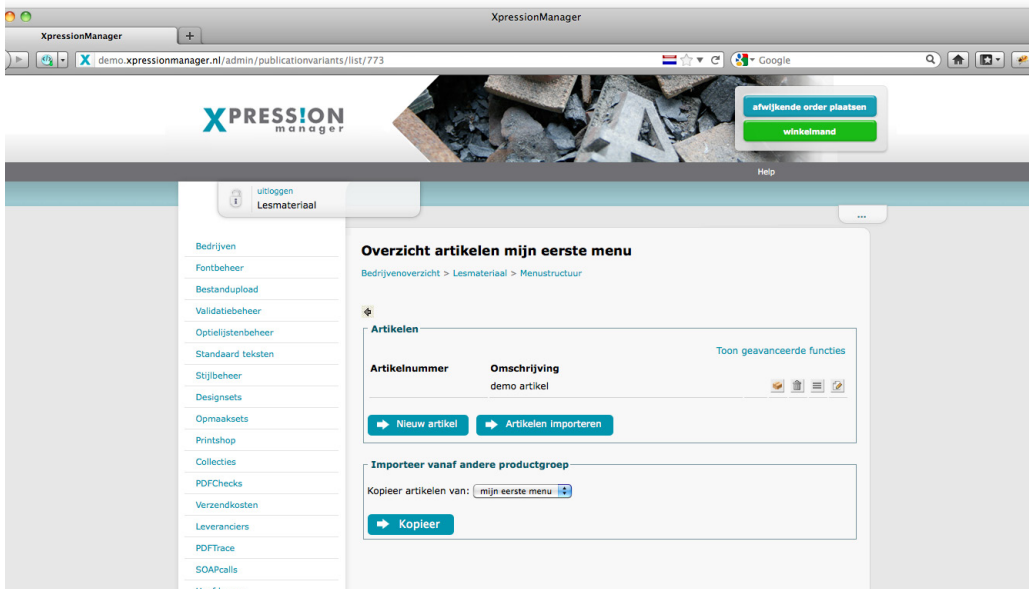
Hier staat nu het nieuwe artikel, in dit voorbeeld het is dit “demo artikel”.

**afbeelding 1.07:**

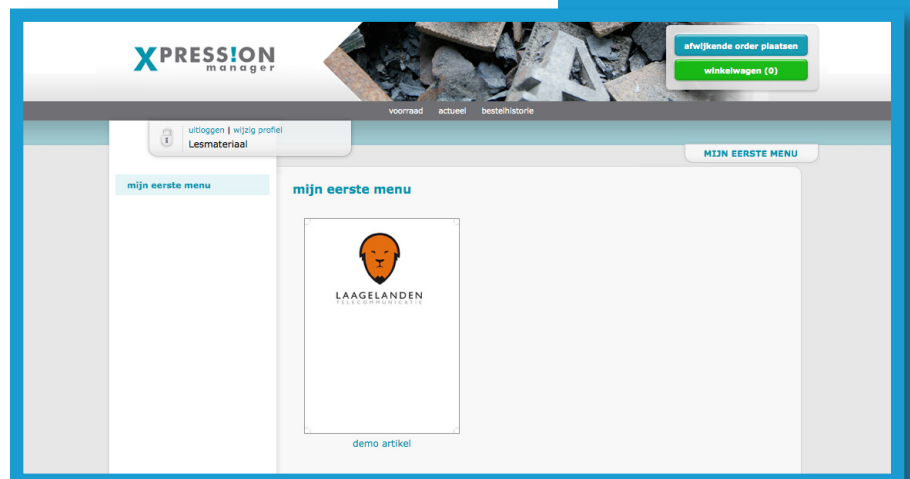
Pagina waar je een nieuw artikel aanmaakt, dit scherm geeft de tab weer waarin je de omschrijving opgeeft.

**afbeelding 1.08:**

Pagina waar je een nieuw artikel aanmaakt, dit scherm geeft de tab weer waar je pdf upload.



**afbeelding 1.09:**  
Overzicht met artikelen welke bij geselecteerde menu horen, nu met zojuist nieuw aangemaakt artikel.

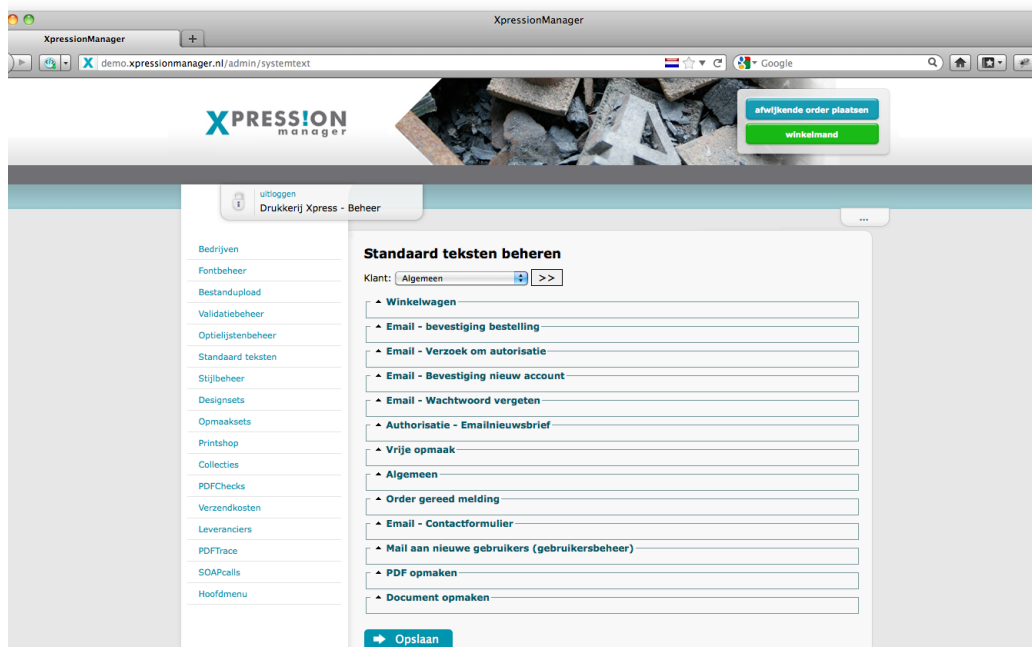


Het artikel is nu aan de gebruikerskant zichtbaar, omdat dit geen pdf is met variabele opmaak kun je deze alleen bestellen en niet wijzigen. Door op de afbeelding te klikken ga je naar de bestelpagina, wanneer de PDF variabelen zou bevatten worden deze dan in de volgende stap ook zichtbaar.



Nu we de eerste basis hebben gehad omtrent het maken van een menu's en artikelen, gaan we kijken naar wat Xpressionmanager aan teksten en emails communiceert. We zien op diverse plekken buttons maar ook de webpagina bijvoorbeeld heeft een titel, al deze punten zijn per klant in te stellen.

Deze instellingen vinden we bij standaardteksten, onder het menu onderhoud nadat we zijn ingelogd als beheerder.



- Standaardteksten
- Stijlbeheer
- Klant instellingen

**afbeelding 1.10:**  
Overzicht alle mogelijkheden bij de standaardteksten.

We gaan nu als eerste de onderste punten behandelen van de standaardteksten, overige punten komen later aanbod.

Voordat je deze teksten wil aanpassen moet je eerst bovenaan kiezen voor welke klant je het wilt aanpassen, en wil je nu teksten aanpassen die standaard voor elke klant zijn dan doe je dit onder "algemeen".

Wanneer je de standaardteksten bij "algemeen" aanpast dan worden deze als standaard meegenomen bij het aanmaken van een nieuwe klant.

### Winkelwagen:

De winkelwagen heeft betrekking op de teksten die worden getoond in het winkelwagentje welke laatste stap is voordat iemand zijn of haar bestelling afrond.

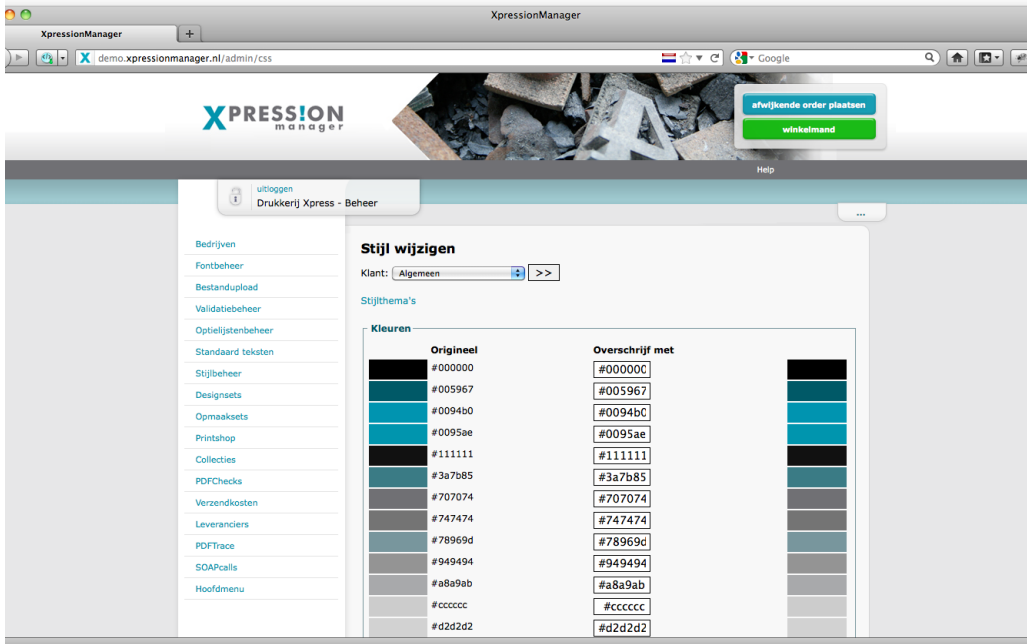
### Email - bevestiging bestelling:

Hier stellen we in welke tekst er in de bevestigings email komt die de besteller krijgt, en met welke afzender deze wordt verstuurd.

### Stijlbeheer

Met stijlbeheer kun je de gehele look and feel van de Xpressionmanager omgeving veranderen, dat wil zeggen je kunt de gebruikerszijde aanpassen niet de beheerzijde. Dit is mogelijk doormiddel van een lijst met kleurnummers, afbeeldingen en eventueel met extra CSS en/of HTML.

In het menu overzicht aan de linkerkant klikken we nu op “stijlbeheer” en zien het volgende scherm.



**afbeelding 1.11:**

Stijlbeheer, hierin kun je de kleuren, afbeeldingen en/of de volledige vormgeving aanpassen.

We kunnen nu 2 dingen doen, we kunnen specifiek een stijl aanpassen voor één klant door uit het keuze menu bovenaan een klant te kiezen en op de button erachter te klikken.

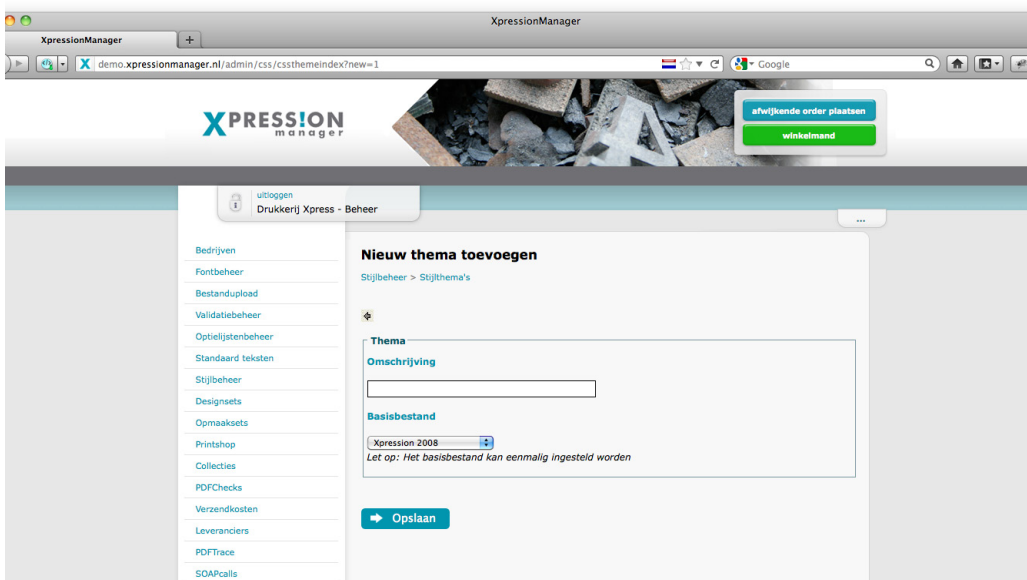
Maar we kunnen ook een stijlthema aanmaken, een stijlthema maak je eenmaal aan en kun je vervolgens bij elke klant koppelen.

De manier waarop je het de stijl of stijlthema inricht blijft verder gelijk, we gaan nu in dit voorbeeld een stijlthema maken.

We klikken op stijlthema en klikken onderaan op de button “nieuw thema” nu krijgen we een scherm waarin we een naam voor het stijlthema op kunnen geven bij het veld “omschrijving”.

Daarnaast kunnen we kiezen of we de basis structuur willen behouden of dat we vanuit een geheel blanco CSS willen gaan werken.

Om niet volledig in detail te treden in deze basis uitleg kiezen we nu voor het basis bestand van xpressionmanager.nl



**afbeelding 1.12:**

Stijlthema, door een stijlthema te maken kun je deze aan meerdere klanten koppelen. Is in het onderhoud veel gemakkelijker dan per klant een stijl te beheren.

Nadat we op opslaan heb geklikt is onze stijlthema aangemaakt en kunnen we deze gaan aanpassen.

De pagina die we nu dus zien bestaat uit de volgende onderdelen, Thema, Kleuren, Afbeeldingen, Extra CSS, Extra HTML en Extra HTML Loginpagina.

**Thema:** Dit is de naam van het stijlthema

**Kleuren:** Hier kun je originele kleuren wijzigen in de gewenste kleuren, dit zijn bijvoorbeeld de tekst kleur, ondergrond kleur maar ook lijntjes in het menu. Voor een volledige beschrijving van welk kleurnummer waarvoor is kijk dan op onze knowledgebase online.

**Afbeeldingen:** Naast de kleuren worden er ook afbeeldingen gebruikt deze kun je ook vervangen door eigen afbeeldingen. Zo wordt er bijvoorbeeld een “topheader” gebruikt, dit is de afbeelding bovenaan de pagina met ons logo. Je kunt deze downloaden aanpassen en weer uploaden.

**Extra CSS:** Mochten je met kleuren en afbeeldingen niet het gewenste effect bereiken kun je met extra css, je eigen css toevoegen hiervoor is wel enige kennis van css nodig, dit gaan we nu in deze uitleg niet behandelen.

**Extra HTML:** Hier geldt hetzelfde voor als bij Extra CSS, je kunt eigen HTML code en/of javascript toevoegen om meer te kunnen aanpassen dan alleen de kleuren en afbeeldingen binnen het basis thema.

Nu we dit nieuwe stijlthema hebben gemaakt moeten we dit nog wel koppelen aan een klant, dit koppelen doe je bij de shop/klant instellingen.

We gaan hiervoor naar het menu “bedrijven” en klikken op het blauwe potloodje achter de eerder aangemaakte klant.

In de pagina die nu op het scherm verschijnt kunnen we bijna onderaan kiezen voor een stijlthema, selecteer hier het zojuist aangemaakte stijlthema en klik op opslaan.

Vervolgens kunnen we aan de gebruikerszijde controleren of je wijzigingen zijn doorgevoerd door de pagina te verversen.



**meer info:**  
zie ook onze knowledgebase

<http://helpdesk.xpressionmanager.nl>

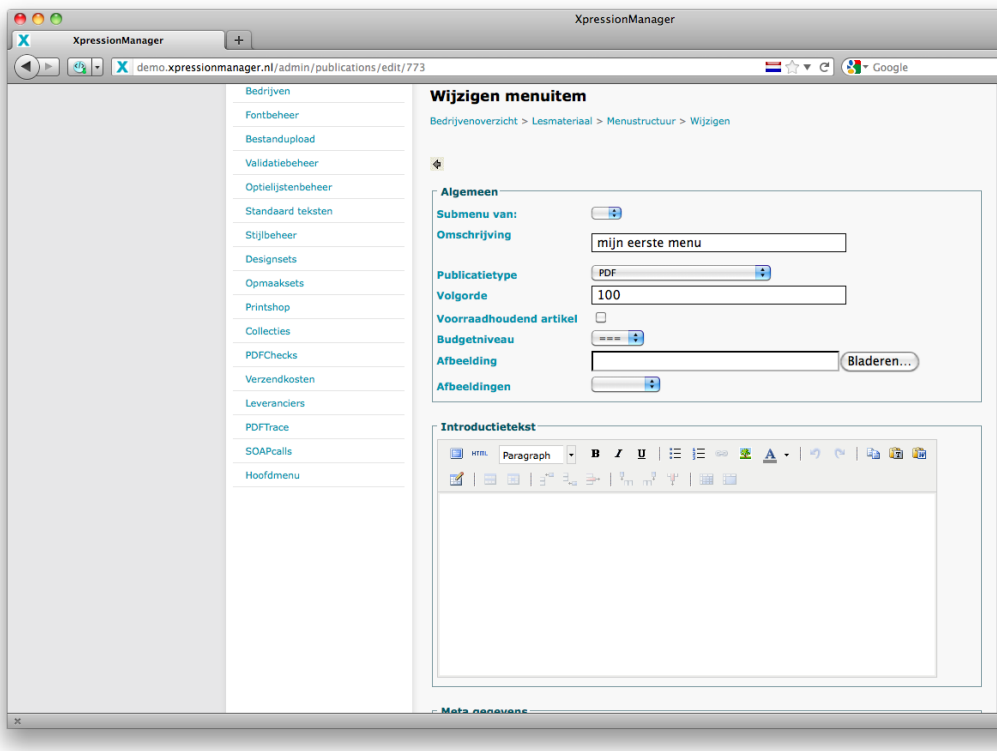
1. Maak een klant/bedrijf aan en met één menu met de naam “welkom” en één menu item “templates” en zorg ervoor dat het menu “welkom” het type “tekst of HTML” heeft en “templates het type “pdf”.

Zorg ervoor dat er een voorbeeld tekst “mag latijnse dummytekst zijn” op de welkomst pagina staat, en maak een artikel aan inclusief pdf onder het menu “templates”.

2. Zorg ervoor dat de startpagina van deze shop op het 1e menu onderdeel staat.
3. Wijzig de inlog gegevens van de gebruiker die automatisch is aangemaakt door Xpressionmanager bij de zojuist aangemaakte klant.
4. Wijzig de “title” in de browser van de zojuist aangemaakte klant.
5. Maak een stijlthema en koppel deze aan de in punt 1 aangemaakte klant/bedrijf.

## Oefeningen:

## Uitleg vensters/velden



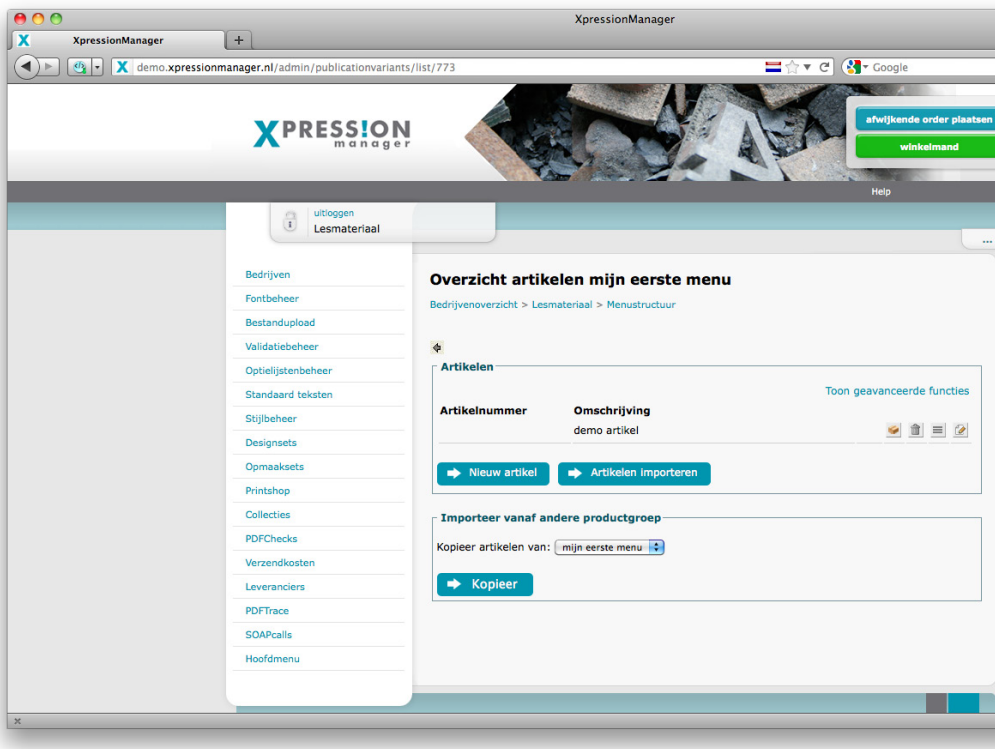
### Venster "Wijzig menu item"

- Submenu van:** Indien het menu een submenu van ander menu moet zijn/worden selecteer deze dan hier.
- Omschrijving:** De naamgeving van het menu geef je hier op.
- Publicatietype:** Hier stel je in welk publicatietype het menu heeft, dit bepaalt welk gedrag het systeem vertoont.
- Volgorde:** Dit getal zal standaard ophogen bij het aanmaken van een nieuw menu item, met telkens 100. Wanneer je de menu's later op een andere volgorde wilt (van boven naar onder) dan kun je deze nummering aanpassen.
- Voorraadhoudend artikel:** Hierdoor geef je aan dat de artikelen onder dit menu "voorraadhoudende" artikelen zullen zijn.
- Budgetniveau:** Het is mogelijk om met bugettering te gaan werken, indien gewenst neem hiervoor contact met ons op.
- Afbeelding:** Elk menu kan worden voorzien van een afbeelding.
- Afbeeldingen:** Het is ook mogelijk centraal de afbeeldingen te uploaden en deze te koppelen aan een menu, dit wordt veel gebruikt bij standaard iconen.
- Introductietekst:** Zoals de naam zegt een stuk tekst bij het menu t.b.v. uitleg/introductie.

## Soorten Publicatietypes

<b>Administratie:</b>	Het beheer-scherm wordt getoond (let op: zet dit nooit voor een klant aan!!)
<b>Afwijkende order:</b>	De module om een afwijkende (print) order te plaatsen wordt opgestart.
<b>Artikel:</b>	De normale web2print functionaliteit wordt opgestart, maar er is niet perse een pdf nodig voor het productieproces. Hier mee kun je dus bijvoorbeeld relatiegeschenken laten bestellen.
<b>Beeldbank:</b>	De beeldbank wordt getoond.
<b>Bestelhistorie:</b>	De bestelhistorie wordt getoond.
<b>Canvasprint:</b>	Module om canvas prints te bestellen wordt gestart.
<b>Data:</b>	Hiermee kun je de gebruiker zijn eigen datastructuur laten beheren.
<b>Direct mail:</b>	Gelijk aan PDF, maar bij het bestellen kan een databestand gekoppeld worden tbv personalisatie.
<b>Documenten:</b>	Vrij opmaak, crossmediaal. Implementatie voorlopig alleen door XpressionManager.
<b>Doelgroepbeheer:</b>	Doelgroepbeheer wordt getoond.
<b>Email:</b>	De emailcampagne tool wordt gestart.
<b>Geen actie:</b>	Er gebeurt niets. Af en toe gebruik bij een hoofdmenu om de submenu's te tonen.
<b>Helpdesk: Home:</b>	De mogelijkheid om een vraag te stellen wordt getoond Het start-scherm wordt getoond.
<b>HTML-codes:</b>	Hiermee kun je extra HTML code toevoegen tussen de velden, dit wordt gebruikt om de invulpagina volledig te veranderen van opmaak.
<b>Logistiek:</b>	Het scherm logistiek wordt getoond . (let op: zet dit nooit voor een klant aan!!)
<b>Magazine:</b>	Hiermee kun je de magazine module activeren zodat je tekst en opmaak gescheiden kunt aanmaken/opmaken.
<b>Organisatiedata:</b>	Hiermee kunnen eindgebruiker zelf hun organisatiedata beheren. Bijvoorbeeld om zelf nieuwe gebruikers aan te maken. Een gebruiker die deze functionaliteit nodig heeft, moet bij zijn rechten ook de rol 'Editor organisatiedata' aangevinkt hebben.

PDF:	[Standaard] Aan dit menuitem worden standaard web2print of voorraad artikelen gekoppeld.
PDF meer pagina's:	Met dit type publicatie kun je zelf de pagina's samenstellen tot één brochure.
PDF meer pagina's + vrijeopmaak:	Met dit type publicatie kun je zelf de pagina's samenstellen tot één brochure en heb je keuze uit de traditionele opmaak en vrijeopmaak.
Printshop:	Aan dit menu item worden artikelen gekoppeld die via de print-shop functionaliteit besteld kunnen worden.
Reservering:	Artikelen onder dit menuitem worden niet geproduceerd, maar kunnen gereserveerd worden (bv beursstands)
Snippet:	Hiermee kun je templates bewaren als snippets en deze gebruiken in andere templates.
Tekst:	[Wordt niet meer gebruikt] Hiermee kon je tekst pagina's aan maken. Dit wordt nu gedaan door type PDF te gebruiken en de tekst in de introductietekst in te voeren.
Vrije opmaak:	De vrije-opmaak module wordt opgestart.
Voorraad:	De actuele voorraad wordt getoond.
Vrije opmaak of upload bestand:	Combinatie van de types 'Vrije opmaak' en PDF. Bij het bestellen kan de gebruiker kiezen of er een bestand geupload wordt of dat er gebruik wordt gemaakt van vrije opmaak.
Winkelwagen:	De winkelwagen wordt getoond



Venster “overzicht artikelen” van menu

**Artikelnummer:** Een artikelnummer dit kan handig zijn met importeren van prijzen vanuit excel of ivm koppelingen naar MIS systemen.

**Omschrijving:** De naam van het artikel



Iconen achter het artikel

1. Invoer van prijzen/staffels
2. Verwijderen artikel
3. Velden van de pdf, indien variabel
4. Artikel gegevens wijzigen(Nummer, omschrijving etc)